



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**  
**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**  
**UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS 3 - TERESÓPOLIS/RJ**  
Av. Rotariana S/Nº Soberbo, - Bairro Soberbo - Teresópolis - CEP 25960602  
Telefone: (21) 2152-1140 / (21)2152-1115

**ANEXO - ORDEM DE SERVIÇO**

Ordem de Serviço Nº \_\_\_\_/2018/UAAF-3/DIPLAN/ICMBio, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

*Autoriza o início dos serviços de Engenharia para \_\_\_\_\_,  
nos termos do Contrato nº \_\_\_\_\_, firmado com a  
empresa \_\_\_\_\_, para a  
\_\_\_\_\_.*

**O CHEFE DA UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO ICMBio NA III REGIÃO**, no uso das atribuições previstas na Portaria ICMBio nº 345 de 16 de Abril de 2018, publicada no D.O.U. em 18/04/2018 e no Contrato nº \_\_\_\_\_, cujo objeto é a prestação dos serviços de Engenharia \_\_\_\_\_, em regime de empreitada por preço unitário, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 13/2018, resolve:

Art. 1º **AUTORIZAR** a execução dos serviços abaixo descritos, nos seguintes termos:

DESCRIÇÃO DA DEMANDA	QUANTIDADE DE METROS QUADRADOS A UTILIZAR	VALOR DO METRO QUADRADO	VALOR DA DEMANDA (Quant. M² x Valor m²)
_____	_____	_____	_____

§1º O prazo para o início dos serviços é de 10 (dez) dias a contar da data do recebimento da Ordem de Serviços.

§2º O prazo de início dos serviços poderá ser prorrogado por até mais 10 (dez) dias úteis, após a data acima fixada, caso haja manifestação idônea da contratada e permissão prévia da Administração

§3º O prazo para entrega dos serviços ficará condicionada ao cronograma físico-financeiro elaborado pela CONTRATADA seguindo os parâmetros estabelecidos no Termo de Referência.

§4º A contratada deverá apresentar a garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor dos serviços deste documento até o décimo dia do recebimento desta OS, sob pena das multas contratualmente previstas, nos termos editalícios.

§5º O prazo para contestar a estimativa técnica desta Ordem de Serviços, fundamentado nos critérios técnicos legais é em até 05 (cinco) dias corridos à contar do recebimento da presente Ordem de Serviço;

Art. 2º **DESIGNAR** o servidor \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, para exercer, nos termos da IN SLTI/MPDG nº 05/2017, c/c o art. 67 da Lei nº 8.666/93, as funções, sem prejuízo das atribuições do cargo que ocupa, de fiscal técnico e fiscal administrativo da presente Ordem de Serviços, exclusivamente sobre os serviços autorizados por esta Ordem de Serviços.

Art. 3º **CONDICIONAR** que o contratante somente inicie os serviços após o cumprimento das disposições do art. 45 da IN 05/2017 com a realização de reunião prévia com data definida para o dia \_\_\_\_\_ no endereço \_\_\_\_\_, sob pena de invalidar os termos deste documento, sem prejuízo das eventuais apurações.

§1º A Administração poderá remarcar a reunião prévia nos casos em que houver impossibilidade superveniente, caso fortuito ou força maior, desde que devidamente justificada.

§2º A Contratada deverá lavrar ata da presente reunião e encaminhar a gestão contratual em até 10 (dez) dias após a mesma

§3º O quórum mínimo para integrar a citada reunião é composto de:

I - Solicitante da Demanda: Servidor que iniciou a demanda mediante preenchimento de DFD - Documento de Formalização da Demanda ou pessoa por ele designada para tanto na condição de Fiscal Local;

II – Responsável Técnico da Contratada;

Art. 4º Esta Ordem de Serviços entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos com a notificação eletrônica das partes.



Documento assinado eletronicamente por **Jaqueline Faria Bizzo**, **Analista Administrativo**, em 21/08/2018, às 18:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **3739681** e o código CRC **20490CF9**.

---